

### Koostöökokkulepe nr 6/23-18 muutmine

**Vabariigi Presidendi Kantselei** (registrikood 74000234), asukohaga A. Weizenbergi 39, Tallinn 15050, keda esindab põhimääruse alusel direktor Peep Jahilo (edaspidi **Tellija**)

ja

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus**, (registrikood 70000310), asukohaga Lubja tn 4, 19081 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann, (edaspidi **Täitja** või **RIK**)

keda nimetatakse edaspidi ühiselt pooled, leppisid kokku muuta poolte vahel 14.12.2018. a sõlmitud koostöökokkulepet nr 6/23-18 järgmiselt:

1. Asendada koostöökokkuleppe Lisa nr 1 „Teenuse detailne kirjeldus“ käesolevale kokkuleppele lisatud lisaga nr 1 „Teenuse detailne kirjeldus“.
2. Asendada koostöökokkuleppe Lisa nr 2 „Teenuse maksumus“ käesolevale kokkuleppele lisatud lisaga nr 2 „Teenuse maksumus“.
3. Asendada koostöökokkuleppe punkti nr 9 alampunkt 9.2. järgnevalt: „Täitja esindajaks on RIK kliendihaldur (e-post: kliendihaldus@rik.ee), kellel mh on õigus esitada Tellijale Täitja seisukohti teenuse sisu, mahu ja hinnamuudatuste osas ning pidada läbirääkimisi teenustasu muudatustes.“
4. Käesolev lisa on allkirjastatud digitaalselt ning kehtib alates 01.01.2023.

Tellija:

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Peep Jahilo

Direktor

Vabariigi Presidendi Kantselei

Täitja:

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Rivo Reitmann

Direktor

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

## TEENUSE DETAILNE KIRJELDUS

### 1. Andmekaitseteenuse kirjeldus

Teenuse eesmärgiks on tagada tellija isikuandmete töötlemise toimingute vastavus Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi isikuandmete kaitse alastele ning andmete turvalisust puudutavatele õigusaktidele (edaspidiselt ühiselt ka õigusaktid). Teenus koosneb kahest osast: igakuise püsitasuga konsultatsiooni teenus ja lisatasu eest tellitavad teenused.

#### 1.1. Igakuise püsitasuga konsultatsiooni teenus

- 1.1.1. Registrate ja Infosüsteemide Keskus tagab tellijale igakuiselt konsultatsiooni teenust mahus 5 tundi.
- 1.1.2. Andmekaitse spetsialisti kontaktandmed avaldatakse äriregistri teabesüsteemis ja/või tellija veebilehel.
- 1.1.3. Andmekaitse spetsialisti tegevused:
  - vastab pöördumistele seoses nende isikuandmete töötlemisega tellija poolt;
  - nõustab tellija teenistujaid teenistussuhtes isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes;
  - teeb koostööd Andmekaitse Inspeksiooniga, kui viimane on teinud järelepärimise või on toimunud isikuandmete alane rikkumine.
- 1.1.4. Asutusevälistele/kodanike pöördumistele vastamiseks loob tellija e-posti aadressi [andmekaitse spetsialist@vpk.ee](mailto:andmekaitse spetsialist@vpk.ee), mis on suunatud täitja e-posti aadressile [andmekaitse@rik.ee](mailto:andmekaitse@rik.ee) ja tellija dokumendihaldussüsteemi pöördumiste registreerimiseks.
- 1.1.5. Tellija teenistujad pöörduvad täitja andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressi [andmekaitse@rik.ee](mailto:andmekaitse@rik.ee) kaudu.
- 1.1.6. Kui pöördumine on seotud isikuandmete alase rikkumisega ja eeldab kiiret vastust, võib tellija täitja poole pöörduda ka telefoni teel.
- 1.1.7. Pöördumised lahendatakse vastavalt pöördumiste prioriteetsusele.
- 1.1.8. Tellija kohustub tegema täitjaga koostööd. Kui pöördumine eeldab tellija poolset sisendit/infot, kohustub tellija kontaktisik vastava info kokku koguma ja edastama andmekaitse spetsialistile hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates vastava järelepärimise saamisest andmekaitse spetsialistilt. Kõrge prioriteetsusega pöördumiste korral tagab tellija kontaktisik sisendi esimesel võimalusel, arvestades isikuandmete kaitse üldmääruses toodud tähtaegasid.
- 1.1.9. Asutuseväliste pöördumiste korral edastab täitja vastused pöördumistele e-posti aadressile [dhs@vpk.ee](mailto:dhs@vpk.ee). Vastused registreerib ja edastab pöördujatele tellija oma dokumendihalduse keskkonnas. Andmekaitse spetsialist otse asutusevälistele pöördumistele ei vasta.
- 1.1.10. Asutusesiseste pöördumiste korral vastab andmekaitse spetsialist pöördujale otse.
- 1.1.11. Tellija, kui isikuandmete vastutav töötleja, vastutab isikuandmete kaitse üldmääruses sätestatud tähtaegade ja muude vastutava töötleja kohustuste täitmise eest.

#### 1.2. Lisateenused

Tellijal on õigus lisaks igakuisele püsitasuga konsultatsiooni teenusele tellida järgnevaid teenuseid, mille eest tasutakse tunnihinna alusel vastavalt realselt kulunud ajale:

##### 1.2.1. Koolitused

Töötajate koolitamine nt isikuandmete kaitse alaste protseduuride, meetmete teemal, et iga töötaja oskaks neid rakendada. Koolituse detailne sisu, maht, toimumise aeg- ja koht lepatakse eraldi kokku.

### 1.2.2. Andmekaitse alase mõjuhindangu koostamine

Mõjuhindangu raames hinnatakse, kas töötlemise toimingud on eesmärgi saavutamiseks vajalikud ja kohased, analüüsitakse isikuandmetega seonduvaid riske ning riskide maandamiseks kavandatud meetmeid.

### 1.2.3. Dokumentatsiooni koostamine

Analüüsimise tellija sisemist dokumentatsiooni, sh lepinguid, esitame soovitud nimetatute parendamiseks ja valmistamise ette muutmise kavandid.

### 1.2.4. Konsultatsioon Jira keskkonnas isikuandmete töötlemise registri loomiseks

**Erisus:** Jira litsentsid peavad klientidel endal olema soetatud.

Tellimuses tuleb märkida, millist lisateenust soovitakse, teenuse osutamise ajaperiood ja muu oluline tellimuse täitmiseks. Täitja edastab tellimusele pakkumuse või pakkumuse tegemisest keeldumise hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arvates tellimuse saamisest.

## 2. Andmekaitseteenuse tingimused

Teenus vastab järgnevatele tingimustele:

- 2.1. Konkreetne pöördumine loetakse algatatuks hetkest, kui see on edastatud andmekaitse spetsialisti e-posti aadressile [andmekaitse@rik.ee](mailto:andmekaitse@rik.ee).
- 2.2. Tellija on vastutav pöördumise edasi andmise eest punktis 2.1. toodud meetodil.
- 2.3. Pöördumise prioriteetsuse määrab RIK. Pöördumiste prioriteetsus määratakse alltoodud tabelite alusel, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.4. Prioriteedi määramine:

Prioriteedi nr	Nimetus	Kirjeldus
1	Kõrge	Isikuandmetega seotud rikkumiste alased pöördumised, mis kujutavad endast tõenäoliselt ohtu füüsiliste isikute õigustele ja vabadustele (nt; ulatusliku andmelekkedega seotud rikkumised).
2	Madal	Muud konsultatsiooni teenuse raames esitatud pöördumised.

- 2.5. Prioriteedi väärtused ja pöördumise lahendamisaeg; Tööaeg E-R 08.00 – 16.30

Prioriteedi nr	Nimetus	Lahendamisaeg
1	Kõrge	1 tööpäev
2	Madal	14 tööpäev

- 2.6. Pöördumistega seotud logisid säilitatakse ühe aasta jooksul.
- 2.7. Täitja ei vastuta, kui punktis 2.5. pöördumiste lahendamise ajad jäävad saavutamata järgnevatel juhtudel:
  - 2.7.1. tellija ei ole pöördumist edastanud või andnud omapoolset sisendit tähtaegselt;
  - 2.7.2. tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav pöördumisele vastamiseks.

**TEENUSE MAKSUMUS**

Vabariigi Presidendi Kantselei andmekaitseteenuse maksumus 2023. aastal:

<b>Teenus</b>	<b>Maht (tunnid) kuus</b>	<b>Hind kuus KM-ta</b>	<b>Hind kuus KM-ga</b>
Igakuine püsikuluga konsultatsiooniteenus	5	185,00	222,00

Kui teenuse maht ühes kuus ületab 5 tundi, tasutakse iga lisanduva tunni eest 37 eurot, millele lisandub käibemaks, vastavalt realselt kulunud ajale.

Lisateenuste eest tasutakse tunnihinna alusel, milleks 2023.aastal on:

<b>Lisateenused</b>	<b>Hind KM-ta</b>	<b>Hind KM-ga</b>
Andmekaitseteenuse tunnihind	37,00	44,40

Kõik maksumused on toodud eurodes ja arvega arveldamisel lisandub juurde käibemaks.

Kord aastas vaadatakse üle kõikide teenuste sisu, mahud ja fikseeritud hinnad ning vajadusel tehakse muutmissettepanek.